

会計区分 1 一般

支出決裁日  
年 月 日

総務課	担当	係長	課長
-----	----	----	----

支出伺書兼請求書兼領収書  
( 一 般 用 )

主管課	担当	係長	課長 (支出命令印)
-----	----	----	---------------

年度

領収書または振込依頼書 令和 年 月 日  
(請求書別紙)

北九州市住宅供給公社 理事長 様

1 右記請求金額を領収しました。  
2 右記請求金額を下記口座に振り込み下さい。

受領者または振込依頼者住所氏名

住所

氏名

印

請求書 令和 年 月 日  
(請求書別紙)

北九州市住宅供給公社 理事長 様

下記金額を請求します。  
(請求内訳のとおり)

請求者住所氏名

住所

氏名

印

課税  
非課税  
不課税

※上記区分のいずれかをひくこと。

インボイス登録  
有

振込先金融機関 銀行・金庫・組合	支店	登録番号
預金種目 1 普通 2 当座	口座番号	業者コード (※請求者登録届出済の方のみ記入) 右ゾメで記入すること。
口座名義 (フリガナ)	請求金額	円

本人確認

借方科目	大	款	項	目	中	小	節	細節	支出 年 月 日
担当課	整理番号	団地名	支払区分 1 口座振込 2 現金						

第22号様式

( 経 理 係 保 管 )

請 求 内 訳

請求金額 (合計)	円	(内訳は次のとおり)
1. 請求内容		として
2. 積算額	円	
3. 消費税等相当額	円	
4. 消費税率	(%) [ ]	(軽減税率は [ ※ ] を記入)
5. 取引年月	月分 又は	
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

( 公 社 使 用 欄 )

( 摘 要 )