

令和4年度  
北九州市住宅供給公社嘱託員の募集について

北九州市住宅供給公社

北九州市住宅供給公社では、令和5年度における業務を委嘱する嘱託員を下記のとおり募集し、採用者を決定するための競争試験を実施いたします。

1 試験区分、採用予定者数及び職務内容

(申込みできる試験区分は、いずれか一つになります。複数の応募はできません。)

試験区分	採用予定者数	職務内容
事務 (一般事務職)	10名程度	市営住宅・公社賃貸住宅等の募集、入退居手続き業務、入居者の相談対応、各種申請受付業務、納付指導業務、工事伝票の処理業務、庶務等の一般事務など
事務 (ふれあい巡回員)	4名程度	市営住宅居住単身高齢者への巡回訪問業務、市営住宅管理人の補完業務など
技術 (建築職)	5名程度	市営住宅・公社賃貸住宅等の管理、維持、修繕に係る工事の調査、施工管理、検査など

2 受験要件等

- (1) 年齢 不問
- (2) 雇用形態 嘱託員
- (3) 試験区分により次の要件が必要です。

試験区分	要件
事務 (一般事務職) (ふれあい巡回員)	①パソコン(ワード・エクセル・メール)操作ができる人 ②普通自動車免許(AT限定可、令和5年3月までに取得見込み含む。)
技術 (建築職)	①パソコン(ワード・エクセル・メール)操作ができる人 ②普通自動車免許(AT限定可、令和5年3月までに取得見込み含む。) ③学校等において建築関係の科目を履修した人(令和5年3月までに履修見込みの人を含む。)又は3年以上設計、工事(維持補修を含む)に係る実務経験を有する人

### 3 試験方法

#### (1) 第一次試験

- ① 試験日 令和5年1月15日(日) 集合 午前9時40分
- ② 試験会場 AIMビル 3階 315会議室  
北九州市小倉北区浅野三丁目8番1号
- ③ 試験方法・内容

試験区分	試験方法・内容	
事務(一般事務職) 事務(ふれあい巡回員) 技術(建築職)	一般教養試験 (75分)	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的な思考力を検証する問題。

※ 上記に加え、「職場適性検査」<20分>を実施します。

※ 筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム等)を持参して下さい。

#### ④ 第一次試験の合格発表

令和5年1月23日(月)午前10時に北九州市住宅供給公社(北九州市小倉北区浅野三丁目8番1号AIMビル4階)内に掲示するとともに、午後から当社ホームページ(<http://www.jkk-kitakyushu.jp/>)に掲載します。

なお、第一次試験合格者には文書で通知します。

※ 合否の結果についての電話でのお問い合わせには応じられません。

※ 第一次試験合格者のみ第二次試験を行います。

#### (2) 第二次試験

- ① 試験日及び試験会場 第一次試験合格者への合格通知と併せてお知らせいたします。
- ② 試験方法・内容 口述試験(個別面接)を行います。

### 4 最終合格者の発表

令和5年2月下旬までに文書で通知します。

※ 合否の結果についての電話でのお問い合わせには応じられません。

※ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)と判明した場合は成績のいかんにかかわらず不合格となります。

なお、最終合格者の決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

### 5 労働条件等

#### (1) 雇用期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

※ 勤務実績(業務成績、勤務態度等)、雇用期間満了時の業務量及び委嘱業務の進捗状況等により、次年度以降も雇用期間を更新することがあります。(当該委嘱を開始した初年度満了時から1年毎の更新で4回を限度とします。)

(2) 勤務場所、賃金

試験区分	勤務場所	賃 金
事務（一般事務職） 事務（ふれあい巡回員）	本部事務所又は各区役所	月額 151,200 円 (年額 約 250 万円)
技術（建築職）	本部事務所	月額 200,200 円 (年額 約 330 万円)

※ 年額は、基本月額と賞与の合計額（見込み）で、通勤手当、時間外手当は含んでいません。

※ 賃金の改定により、増減する場合があります。

(3) 勤務日等 月曜から金曜日までの 8 時 30 分～17 時 15 分（途中で休憩 1 時間）

(4) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(5) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、忌引ほか）

(6) 諸 手 当 賞与・通勤等の諸手当

(7) 社会保険 厚生年金（地方職員共済組合）、健康保険（協会けんぽ）、労働保険

6 申込方法

(1) 提出書類

■ 北九州市住宅供給公社嘱託員採用試験申込書

※ 写真添付のこと

■ 郵便はがき（受験票用）

郵便はがき（おもて） 郵便はがき（うら）

※ はがきは受験票として使用します。

表面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。裏面には必要事項を印刷しますので、何も書かないでください。

※ 消せるボールペンで宛名を記入しないでください。

63
郵便番号
住所
氏名

(何も記入 しない。)
----------------

(2) 申込書等の提出先

北九州市住宅供給公社 事務局総務課 庶務係

〒802-0001 北九州市小倉北区浅野三丁目8番1号 AIMビル4階

(3) 申込書等の提出方法

申込書等は、前記提出先まで直接持参していただくか、郵送にて提出してください。

(4) 受付期間

令和4年12月1日（木）から令和4年12月23日（金）

※ 持参する場合は、月曜日から金曜日までの8時30分から17時00分の間で受け付けます。なお、申込書等を郵送する場合は、「受験申込み」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にてお送りください。この場合、令和4年12月23日（金）必着とします。

(5) 受験票の送付

申込書等受付後、令和4年12月27日（火）以降に受験票を発送します。

令和5年1月10日（火）までに受験票が到着しなかった場合は、当社までお問い合わせください。

(6) 申込書等の作成の注意点

- ① 所定の試験申込書に必要事項（太枠中）をもれなく記入してください。
- ② 試験申込書の写真票に、最近3箇月以内に撮影した上半身・正面向・脱帽の写真（縦4cm×横3cm：証明用写真）を貼付してください。
- ③ 試験申込書にある「資格・免許等」欄は、当社の業務に関係なく所持する資格の名称等をもれなく明記してください。
- ④ 試験申込書裏面の「職務経歴書」欄に就業期間（休業等期間を除く）や具体的な業務内容を明記してください。
- ⑤ 受験票用の郵便はがきの表面へ送付先を必ず記入してください。

(7) その他了解事項

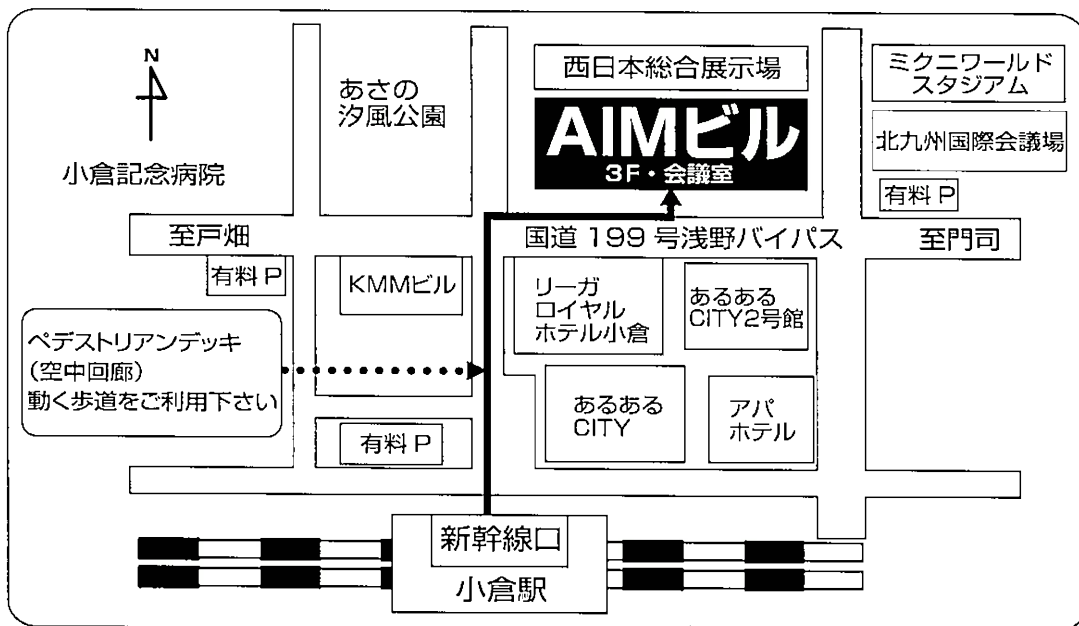
- ① 申込時に申込書の写真の未貼付や受験票用の郵便はがきが同封されていない場合は、申込みは無効となります。
- ② ご提出いただいた書類等は返還いたしません。
- ③ 受験要件及び試験申込書記載事項を調査した結果、受験要件を満たさない場合又は試験申込書記載事項に不正がある場合には、合格を取り消すことがあります。

《個人情報取り扱いについて》

受験に際して取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外での目的では使用しません。

7 問い合わせ先及び試験会場

〒802-0001 北九州市小倉北区浅野三丁目8番1号（AIMビル4階）  
北九州市住宅供給公社 事務局 総務課庶務係  
TEL (093) 531-3081 FAX (093) 531-3181



- JR小倉駅・モノレール小倉駅よりペDESTリアンデッキ（動く歩道）で徒歩8分
- 北九州都市高速・小倉駅北ランプから車で3分
- お車でのお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。