

住宅名
-----

※住宅名を必ずご記入ください

## 在職兼給与支払証明書

前年1月2日以降採用の方はこの証明書を提出してください。

名義人・連帯保証人

氏名		採用年月日	年	月	日	職種	
住所							
支払金額		年	月	月	月	月	月
	給与額						
	賞与						
		月	月	月	月	月	合計
	給与額						
	賞与						
	夏季賞与推定額		円	その他臨時賞与推定額		円	
	冬季賞与推定額		円				
控除	控除対象配偶者の有無	有・無	扶養親族者数 (配偶者を除く)		人 (のうち特定扶養親族 人) 人 (のうち老人扶養親族 人)		
	諸控除 (該当があれば記入してください)		寡婦(夫)控除	有・無	障害者控除	人	
					特別障害者控除	人	

上記のとおり証明します	令和	年	月	日	所在地
					給与支払者 名称
					代表者
					代表者の職印

※この欄は記入しないでください。

$$\left( \frac{\quad}{\quad} \right) \times 12 + \left( \quad \right) = \left( \quad \right)$$

### 記入上の注意

- ペンまたはボールペンで正確に記入してください。
- 金額は所得税第28条の給与等の金額（諸手当を含む、社会保険料等控除前の金額）を支払月で記入してください。
- 最近の支払月からさかのぼって1年間（1年未満の場合は採用した月の翌月から最近の支給月まで）の支払額を記入してください。
- 前年1月1日以降、現在まで継続して勤務している場合は支払金額欄に源泉徴収票を貼付して構いません。ただし、住所・氏名・採用年月日欄の記入、代表者職印の押印は必要です。
- 証明者については、代表者に代え、職印のある役職者（例えば支社（店）長など）でも構いません。ただし、証明印は職印であること。（法人の場合、個人印は認められません）
- 金額を訂正されたときは、必ず代表者の訂正印を押印してください。